

FISA POSTULUI

1.POSTUL: ECONOMIST I

2.POZITIA :

3.COMPARTIMENT :FINANCIAR CONTABIL

4.CERINTE :a)studii- DE LICENTA

b)vechime 3.6 ANI:

5.RELATII: a)ierarhice:este subordonat sefului serviciu financiar contabil

b)functionale : economist

c) de colaborare :financiar - contabilitate, administrativ, jurist si alte compartimente la nevoie.

d) de reprezentare :conducerea unitatii.

6.ATRIBUTII SI SARCINI

- inregistreaza facturile cu : medicamente, materiale sanitare, reactivi, dezinfectanti, alte materiale
- inregistreaza consumul la : medicamente, materiale sanitare, reactivi, dezinfectanti, alte materiale
- conduce analitic conturile ;3020100 ;3020200 ;3020300 ;3020400 ;3020800;3020900 ;3070000 ;481000 ; 5420100; 4610101; 4620109; 4110101
- precum si conturile de cheltuieli privind stocurile corespondente (grupa 600) si intocmeste lunar balantele de verificare la termenele stabilite
- confrunta lunar stocurile cu gestionarii
- prezinta sefului biroului contabilitate in primele 4 zile lucratoare ale lunii inchiderea gestiunilor pentru luna precedenta
- asigura efectuarea corecta si la timp a inregistrarilor contabile,conform prevederilor legale la termenele stabilite
- verifica documentele justificative sub aspectul formei, continutului , fondului si legalitatii operatiunilor
- inregistreaza in contabilitate notele contabile « diverse » (service,gaz,energie electrica, apa, salubritate,prestari servicii, etc..)
- intocmirea notelor contabile pentru programele nationale de sanatate (DSP si CAS) precum si respectare incadrarii in bugetele aprobate, a veniturilor si cheltuielilor cu acestea.
- Intocmeste lunar la termenele stabilite raportarile catre DSP si CAS aferente programelor nationale de sanatate si raspunde pentru nerespectarea termenelor solicitate
- conduce conturile in afara bilantului 8060 ;8066 ;8067 si 8069 verifica incadrarea in creditele aprobate precum si respectarea lor conform Ord 1792/2002

- semneaza cu a doua semnatura ordinele de plata catre terti
- intocmeste orice situatie ceruta la termenele stabilite in legatura cu conturile din sarcinile de serviciu
- indeplineste orice alte sarcini trasate de conducerea spitalului in interesul serviciului
- Participa la lucrarile de inventariere trimestriala sau anuala dupa caz
- inlocuieste pe Topan Rozemari pe perioada C.O. si CM
- va fi inlocuita pe perioada concediului de odihna de Topan Rozemari
- indeplineste orice alte sarcini trasate de conducerea spitalului in interesul serviciului , sarcini ce vor actualiza automat fisa postului
- asigura pastrarea documentelor justificative care stau la baza inregistrarilor contabile, conform prevederilor legale
- participa la organizarea sistemului informational al unitatii, urmarind folosirea cat mai eficienta a datelor contabilitatii ;
- se preocupa de perfectionarea permanenta a pregatirii sale profesionale
- respecta legislatia in vigoare si se ingrijeste permanent de cunoasterea ei
- respecta regulamentul de organizare si functionare si regulamentul de ordine interioara
- respecta normele de protectia muncii si PSI
- raspunde administrativ, material si penal, dupa caz, de neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a sarcinilor din prezenta fisa a postului
- Ocupantul postului respecta legislatia in vigoare referitoare la managementul calitatii precum si prevederile standardului SREN ISO 9001 :2013 aplicabil in cadrul Spitalului Municipal Dej
- respecta prevederile documentatiei sistemului de management al calitatii aplicabil in cadrul Spitalului Municipal Dej
- identifica neconformitatile din zona sa de activitate si intocmeste rapoartele de neconformitate/rapoartele de actiuni corective/preventive
- fiecare angajat al Spitalului Municipal Dej are obligatia de a aloca pentru participarea la activitati de imbunatatire a calitatii activitati specifice postului ocupat un timp de 15 minute din programul zilnic de lucru

*Fiecare lucrator trebuie sa isi desfasoare activitatea, in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instrutiunile primite din partea conducatorului locului de munca si a angajatorului, astfel incit sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de

actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca.

In mod deosebit, in scopul realizarii obiectivelor prevazute la alin.1, lucratorii au urmatoarele obligatii :

- a) sa utilizeze corect masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace;
- b) sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat si, dupa utilizare, sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare;

- c) sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor,aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor,si sa utilizeze corect aceste dispozitive;
 - d) sa comunice imediat angajatorului si/sau lucratorului desemnat orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, precum si orice deficiente a sistemelor de protectie;
 - e) sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana;
 - f) sa coopereze cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila rcalizarea oricarori masuri sau cerinle dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;
 - g) sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si condiliile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;
 - h) sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislaliei din domeniul securitatii si securitatii in munca si masurile de aplicare a acestora,
 - i)sa dea relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari.
- Participa, daca este solicitat prin decizie scrisa, la cercetarea evenimentelor
- Sa ia masurile necesare pentru a nu se modifica starea de fapt rezultata din producerea evenimentului conform regulamentului de organizarc si functionare a activitatii de securitate si sanatate in munca.
- Sa respecte planurile de securitate si sanatate in munca in cazul prezentei santierelor temporare sau mobile.
- Sa-si insuseasca si sa respecte toate reglementarile care fac referire la sectorul lor de activitate din regulamentul de organizare si functionare a activitatii de prevenire si protectie.
- Sa colaboreze cu conducatorii locurilor de munca si cu angajatorul in vederea desfasurarii activitatii in bune conditii si a implementarii masurilor de protectie in unitate.

Utilizatorul are următoarele obligații principale:

- să cunoască și să respecte măsurile de apărare împotriva incendiilor, stabilite de administrator, conducătorul instituției, proprietar, producător sau importator, după caz;
 - să întrețină și să folosească, în scopul pentru care au fost realizate, dotările pentru apărarea împotriva incendiilor, puse la dispoziție de administrator, conducătorul instituției, proprietar, producător sau importator;
 - să respecte normele de apărare împotriva incendiilor, specifice activităților pe care le organizează sau le desfășoară;
 - să nu efectueze modificări neautorizate și fără acordul scris al proprietarului, al proiectantului inițial al construcției, instalației, echipamentului, dispozitivului sau mijlocului de transport utilizat ori al unui expert tehnic atestat potrivit legislației în vigoare;
 - să aducă la cunoștința administratorului, conducătorului instituției sau proprietarului, după caz, orice defecțiune tehnică ori altă situație care constituie pericol de incendiu.
- Fiecare salariat are, la locul de muncă, următoarele obligații principale:
- să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;

- să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu“

; - să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor

“Angajatul înțelege și acceptă:

- a) să prelucrez datele cu caracter personal ale persoanelor vizate, cu respectarea strictă a prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (GDPR), numai în scopurile și cu mijloacele stabilite de angajator, în legătură strictă și directă cu atribuțiile de serviciu, în condițiile legii;
- b) să informeze persoana vizată atunci când datele cu caracter personal sunt colectate direct de la acesta, în condițiile legii, cu privire la identitatea operatorului, scopul în care se face prelucrarea datelor, destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor, obligativitatea furnizării tuturor datelor cu caracter personal solicitate și consecințele refuzului de a le pune la dispoziție, drepturile acestuia prevăzute de Regulamentul (UE) 679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR) și Legii 190/2018;
- c) să acorde sprijin Responsabilului cu protecția datelor cu caracter personal (DPO) în vederea realizării activităților specifice;
- d) să păstreze confidențialitatea datelor cu caracter personal prelucrate, a contului de utilizator, a parolei/codului de acces la sistemele informatice, bazelor de date prin care sunt gestionate date cu caracter personal;
- e) să respecte măsurile de securitate precum și celelalte reguli stabilite de angajator;
- f) să nu divulge / dezvăluie datele cu caracter personal ale persoanelor vizate către alți angajați, decât în legătură strictă și directă cu atribuțiile de serviciu;
- g) să nu divulge / dezvăluie / transfere datele cu caracter personal ale persoanelor vizate către alte persoane vizate și / sau terti, și să informeze de îndată conducerea spitalului și Responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal, despre orice solicitare de divulgare / dezvăluire / transfer de date cu caracter personal, care nu privesc persoana solicitantului sau la care solicitantul nu este îndreptățit, în condițiile legii;
- h) ca este obligat să notifice de îndată conducerea spitalului și Responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal, și să ofere toate informațiile pe care le deține despre orice încălcări de securitate generate în special, în mod accidental sau ilegal, de

distrugerea, pierderea, modificarea, divulgarea neautorizata sau accesul neautorizat la datele cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate intr-un alt mod.”

7.LIMITE DE COMPETENTA: conform sarcinilor de serviciu.

8.RESPONSABILITATI: raspunde de indeplinirea sarcinilor-de serviciu de la punctul 6.
Respectarea legislatiei in vigoare

Data

Sef serviciu financiar contabil,
Ec Rat Aurelia

Am luat la cunostinta,

JUDETUL CLUJ
SPITALUL MUNICIPAL DEJ