SPITALUL MUNICIPAL DEJ

STR. 1 MAI NR.14-16 TEL. 0264 212640 jud. Cluj,

e-mail: spital_dej@yahoo.com, www.spitaldej.ro

Nr. 427 /Data: 07.04.2023

Aprobat
Manager
Dr. Pandrea Mihai

Bibliografie si Tematica
la examenul organizat pentru **ocuparea postului de liftier**
la Spitalul Municipal Dej

Bibliografie:

1. PT R2 – 2010, respectiv Sectiunea a 4-a si Sectiunea a 5-a (Monitorul Oficial al Romaniei , Partea I, Nr. 634 bis/9.IX.2010)

Tematica:

2. PT R2 – 2010, respectiv Sectiunea a 4-a si Sectiunea a 5-a (Monitorul Oficial al Romaniei , Partea I, Nr. 634 bis/9.IX.2010)

Intocmit
Sef Serviciu Administrativ
Ec. Rus Diana

SECŢIUNEA a 4-a

Obligaţiile şi responsabilităţile personalului de deservire

Art. 120 (1) Liftierul are următoarele obligaţii şi responsabilităţi:

a) să cunoască instrucţiunile de exploatare a ascensorului pe care lucrează şi să le aplice întocmai;

b) să anunţe RSVTI despre apariţia unor defecţiuni la ascensor;

c) să nu efectueze nicio comandă atâta timp cât există persoane pe cabină, în puţ, în camera maşinii sau în camera roţilor de conducere; în cazul când se fac verificări şi reglaje, comenzile se efectuează numai sub stricta supraveghere a RVTA.

(2) Obligaţiile şi responsabilităţile liftierului înainte de începerea lucrului sunt:

a) să verifice existenţa şi funcţionarea corectă a dispozitivelor de închidere şi zăvorâre a uşilor de acces la puţ;

b) să verifice funcţionarea corectă a sistemelor de semnalizare optică şi acustică;

c) să nu pună în funcţiune ascensorul în cazul în care constată o defecţiune.

(3) Obligaţiile şi responsabilităţile liftierului în timpul lucrului sunt:

a) să urmărească folosirea ascensorului numai în scopul pentru care a fost construit şi autorizat;

b) să interzică încărcarea cabinei ascensorului peste sarcina nominală;

c) să nu încarce cabina ascensorului cu obiecte voluminoase care depăşesc gabaritul cabinei şi pot crea situaţii periculoase;

d) să însoţească permanent cabina ascensorului, fiind interzisă încredinţarea comenzilor unei persoane neautorizate;

e) să încarce sarcina uniform pe toată suprafaţa cabinei ascensorului pentru a evita crearea de situaţii periculoase;

f) să nu permită transportul de persoane cu ascensorul destinat transportului de mărfuri exclusiv;

g) să acţioneze sistemul de semnalizare acustică în cazul în care cabina s-a oprit între staţii şi să liniştească pasagerii;

h) să nu permită pasagerilor să intervină la deschiderea uşilor sau să părăsească cabina când aceasta nu se află în staţie;

i) să oprească din funcţiune ascensorul când aude zgomote anormale în timpul deplasării cabinei sau când constată alte defecţiuni care pot periclita siguranţa în funcţionare a ascensorului.

(4) Obligaţiile şi responsabilităţile liftierului după terminarea lucrului sunt:

a) să descarce cabina ascensorului de orice sarcină;

b) să deplaseze cabina la palierul stabilit de deţinătorul/utilizatorul ascensorului şi să întrerupă comanda acestuia;

c) să cureţe cabina ascensorului.

SECŢIUNEA a 5-a

Obligaţiile şi responsabilităţile RSVTI

Art. 121 RSVTI are următoarele obligaţii şi responsabilităţi:

a) să urmărească pregătirea ascensoarelor şi a sarcinilor de încercare necesare pentru verificări tehnice şi să participe la efectuarea acestora;

b) să supravegheze ascensoarele astfel încât acestea să fie utilizate în conformitate cu prevederile prezentei prescripţii tehnice şi ale documentaţiei tehnice furnizate de montator;

c) să verifice şi să vizeze lunar registrul de supraveghere a ascensorului;

d) să urmărească afişarea instrucţiunilor de exploatare şi a altor marcaje necesare în locurile stabilite;

e) să nu permită manevrarea ascensoarelor, acolo unde este cazul, de către persoane neautorizate;

f) să efectueze semestrial instruirea liftierilor, acolo unde este cazul;

g) să ţină evidenţa liftierilor, acolo unde este cazul;

h) să organizeze examinarea anuală a liftierilor şi să facă parte din comisia de examinare;

i) să colaboreze la întocmirea planului de întreţinere şi revizie a ascensorului şi să urmărească îndeplinirea acestuia la termenele prevăzute;

j) să urmărească efectuarea verificării cablurilor ascensorului, conform prevederilor prescripţiei tehnice aplicabile;

k) să prezinte registrul de evidenţă a ascensoarelor, la cererea inspectorului de specialitate din cadrul ISCIR;

l) să aducă la cunoştinţa ISCIR în cazul schimbării deţinătorului ascensorului, datele de identificare ale noului deţinător, căruia îi transmite cartea ascensorului.