

SPITALUL MUNICIPAL DEJ

FISA POSTULUI MEDIC SPECIALIST

care lucreaza in sectiile/compartimentele cu Paturi

DENUMIREA POSTULUI : medic specialist

NUMELE PRENUMELE:

MARCA NR. :

SECTIE / COMPARTIMENT:PEDIATRIE

STUDII: SUPERIOARE

VECHIME ; 5 ani

NIVELUL POSTULUI - de execute

Atributii, Lucrari, Sarcini si Responsabilitati

- efectueaza consultatii de specialitate si diagnosticare a pacientilor
- prescrie tratamentul , intocmeste retete si identifica necesitatea de spitalizare
- intocmeste formularele de internare
- monitorizeaza permanent pacientii, supravegheaza administrarea tratamentelor prescrise
- completeaza si actualizeaza permanent in foaia de observatie starea de sanatate a pacientilor
- informeaza pacientii despre modul de utilizare al medicamentelor si despre potentialele lor riscuri si efecte adverse.
- se informeaza continuu privind cele mai noi si eficiente metode de diagnostic si tratament din domeniu.
- raspunde pentru corectitudinea diagnosticului si pentru calitatea tratamentului prescris
- este responsabil pentru calitatea serviciilor medicale oferite pacientilor
- examineaza bolnavii imediat la internare si completeaza foaia de observatie in primele 24 de ore, iar in cazuri de urgenta imediat.
- foloseste investigatiile paraclinice efectuate anterior
- examineaza zilnic bolnavii si consemneaza in foaia de observatie evolutia explorarilor de laborator, alimentatia si tratamentul corespunzator, la sfirsitul internarii intocmeste epicriza.
- prezinta medicului sef de sectie situatia bolnavilor pe care ii are in ingrijire si solicita sprijinul acestuia ori de cite ori este necesar.
- participa la consulturi cu medicii din alte specialitati si in cazurile deosebite la examenele paraclinice precum si la expertizele medico-legale si expertiza capacitatii de munca.
- comunica zilnic medicului de garda bolnavii gravi pe care ii are in ingrijire si care necesita supraveghere deosebita.
- intocmeste si semneaza condica de medicamente pentru bolnavii pe care ii ingrijeste, supravegheaza tratamentele medicale executate de cadrele medii, iar la nevoie efectueaza personal
- recomanda si urmareste zilnic regimul alimentar al bolnavilor
- controleaza si raspunde de intreaga activitate de ingrijire a bolnavilor desfasurata de personalul mediu si auxiliar sanitar cu care lucreaza.
- asigura si raspunde de aplicarea tuturor masurilor de igiena si antiepidemice, precum si a normelor de protectie a muncii in sectorul de activitate pe care il are in grija.
- raporteaza cazurile de boli infectioase si boli profesionale potrivit dispozitiilor in vigoare.
- raspunde de disciplina , tinuta si comportamentul personalului din subordine si al bolnavilor pe care ii are in ingrijire.

- asigura contravizita ,orele de garda obligatorie si garzile suplimentare in conformitate cu prevederile Regulamentului de ordine interioara si cu graficul de garzi intocmit de catre medicul sef de sectie si aprobat de catre conducerea unitatii,garantand asigurarea continuitatii asistentei medicale pe sectie.
- Programul stabilit de conducerea locului de munca pentru linia de garda respectiva se poate modifica pentru situatii motivate cu avizul sefului sectiei,laboratorului,serviciului medical,compartimentului si aprobat de catre conducerea unitatii.
- intocmeste formele de externare ale bolnavilor si redacteaza orice act medical aprobat de conducerea spitalului in legatura cu bolnavii pe care ii are sau i-a avut in ingrijire.
- raspunde prompt la toate solicitarile de urgenta si la consulturile din aceeasi sectie si alte sectii si colaboreaza cu toti medicii din sectiile si laboratoarele din spital in interesul unei cit mai bune ingrijiri medicale a bolnavilor.
- executa sarcini de indrumare si control tehnic, precum si consultatiile de specialitate in ambulator, conform planului intocmit de medicul sef de sectie
- se preocupa in permanenta de ridicarea nivelului profesional si contribuie la ridicarea nivelului profesional al personalului din subordine.
- desfasoara dupa caz activitate de cercetare medicala.
- depune o activitate permanenta de educatie sanitara a bolnavilor si apartinatorilor.
- participa la autopsii si confruntarile anatomo-clinice la cazurile pe care le-a avut in ingrijire.
- participa la rapoartele de garda, la sedinte, consfatuiri, sau congrese de specialitate.
- raspunde de respectarea confidentialitatii tuturor datelor si informatiile privitoare la pacienti, a intimitatii si demnitatii acestora.
- stabileste indicatia de terapie prin transfuzie sanguina, cu expunerea motivelor, tipul si cantitatea necesara de sange total sau de componente sanguine ce urmeaza a fi transfuzate,precum si gradul de urgenta al administrarii lor,consemnind toate aceste informatii sub semnatura si pe propria raspundere in foaia de observatie a pacientului
- comunica pacientului, apartinatorului sau tutorului legal beneficiile si riscurile pe care le implica terapia transfuzionala si ii solicita consimtamintul in vederea administrarii transfuziei,dovedit prin semnatura acestuia in foaia de observatie
- semneaza si parafeaza formularul-tip''cerere de sange''
- supravegheaza efectuarea controlului ultim pretransfuzional la patul pacientului si desfasurarea procedurii de administrare a transfuziei
- urmareste evolutia posttransfuzionala a pacientilor in urmatoarele 48 de ore
- administrarea repetata de sange si componente sanguine la pacientii care necesita terapie transfuzionala in sedinte repetate pe parcursul mai multor zile in cursul aceleiasi spitalizari se va face numai dupa verificarea parametrilor hematologici ai pacientului
- in toata activitatea sa legata de transfuzia sanguina,poate solicita sprijinul medicului coordonator al unitatii de transfuzie sau centrului de transfuzie sanguina teritorial
- promoveaza importanta donarii de sange voluntare si neremunerate in rindul pacientilor si apartinatorilor
- in timpul programului de garda,toate aceste atributii revin medicului de garda din sectia de spital
- inscrie in biletul de externare al pacientului informatii relevante privind administrarea terapiei transfuzionale
- Aplica si respecta normele de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare conform atribuțiilor reglementate de Ord Nr. 101/2016 din 30 septembrie 2016
- protejarea propriilor pacienți de alți pacienți infectați sau de personalul care poate fi infectat, cu respectarea ghidului de izolare elaborat de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- aplicarea procedurilor și protocoalelor implementate de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- obținerea specimenelor microbiologice necesare atunci când o infecție este prezentă sau suspectă, în conformitate cu protocolul de diagnostic și cu definițiile de caz și înainte de inițierea tratamentului antibiotic;

- răspunde de depistarea și raportarea la timp a infecțiilor asociate asistenței medicale;
 - consilierea pacienților, vizitatorilor și a personalului în legătură cu procedurile de prevenire a transmiterii infecțiilor;
 - instituirea tratamentului adecvat pentru infecțiile pe care le au ei înșiși și implementarea măsurilor instituite de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale pentru a preveni transmiterea acestor infecții altor persoane, în special pacienților;
 - solicitarea consultului de boli infecțioase în situațiile în care consideră necesar și/sau conform ghidurilor/protocoalelor locale, cu respectarea politicii de utilizare a antibioticelor, implementată în unitatea sanitară;
 - respectă procedura de declarare a infecțiilor asociate asistenței medicale elaborată de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate îngrijirilor medicale, în conformitate cu legislația în vigoare;
 - după caz, răspunde de derularea activității de screening al pacienților în secții de terapie intensivă și alte secții cu risc pentru depistarea colonizărilor/infecțiilor cu germeni multiplerezistenți, în conformitate cu prevederile programului național de supraveghere și control al infecțiilor asociate asistenței medicale și monitorizare a utilizării antibioticelor și a antibioticorezistenței;
 - comunică infecția/portajul de germeni importanți epidemiologic la transferul pacienților săi în altă secție/altă unitate medicală.
 - Aplica prevederile Ordinului MSP nr. 1226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale. Respectând următoarele atribuții:
 - a) aplică procedurile stipulate de codul de procedură
 - b) aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.
 - Aplica prevederile Ordinului MS Nr. 1761/2021 din 3 septembrie 2021 - normele tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție, procedurilor recomandate pentru dezinfecția mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare.
- Ocupantul postului respecta legislatia in vigoare referitoare la managementul calitatii precum si prevederile standardului SREN ISO 9001 :2008 aplicabil in cadrul Spitalului Municipal Dej
- respecta prevederile documentatiei sistemului de management al calitatii aplicabil in cadrul Spitalului Municipal Dej
 - identifica neconformitatile din zona sa de activitate si intocmeste rapoartele de neconformitate/rapoartele de actiuni corective/preventive
 - fiecare angajat al Spitalului Municipal Dej are obligatia de a aloca pentru participarea la activitati de imbunatatire a calitatii activitati specifice postului ocupat un timp de 15 minute din programul zilnic de lucru
- * 1.Fiecare lucrator trebuie sa isi desfaoare activitatea, in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea conducatorului locului de munca si a angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca.
- In mod deosebit, in scopul realizarii obiectivelor prevazute la alin.1, lucratorii au urmatoarele obligatii:
- a) sa utilizeze corect masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport Si alte mijloace;
 - b) sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat si, dupa utilizare, sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare;
 - c) sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor, si sa utilizeze corect aceste dispozitive;
 - d) sa comunice imediat angajatorului si/sau lucratorului desemnat orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, precum si orice

deficienta a sistemelor de protecție;

e) să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;

f) să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;

g) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;

h) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;

i) să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

Participa, dacă este solicitat prin decizie scrisă, la cercetarea evenimentelor

Să ia măsurile necesare pentru a nu se modifica starea de fapt rezultată din producerea evenimentului conform regulamentului de organizare și funcționare a activității de securitate și sănătate în muncă.

Să respecte planurile de securitate și sănătate în muncă în cazul prezentei santierelor temporare sau mobile.

Să își însușească și să respecte toate reglementările care fac referire la sectorul lor de activitate din regulamentul de organizare și funcționare a activității de prevenire și protecție.

Să colaboreze cu conducătorii locurilor de muncă și cu angajatorul în vederea desfășurării activității în bune condiții și a implementării măsurilor de protecție în unitate.

Utilizatorul are următoarele obligații principale:

- să cunoască și să respecte măsurile de apărare împotriva incendiilor, stabilite de administrator, conducătorul instituției, proprietar, producător sau importator, după caz;

- să întrețină și să folosească, în scopul pentru care au fost realizate, dotările pentru apărarea împotriva incendiilor, puse la dispoziție de administrator, conducătorul instituției, proprietar, producător sau importator;

- să respecte normele de apărare împotriva incendiilor, specifice activităților pe care le organizează sau le desfășoară;

- să nu efectueze modificări neautorizate și fără acordul scris al proprietarului, al proiectantului inițial al construcției, instalației, echipamentului, dispozitivului sau mijlocului de transport utilizat ori al unui expert tehnic atestat potrivit legislației în vigoare;

- să aducă la cunoștința administratorului, conducătorului instituției sau proprietarului, după caz, orice defecțiune tehnică ori altă situație care constituie pericol de incendiu.

Fiecare salariat are, la locul de muncă, următoarele obligații principale:

- să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;

- să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;

- să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;

- să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;

- să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;

- să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;

- să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

Protectia datelor cu caracter personal:

Fisa de post se completeaza cu urmatoarele informatii:

“Angajatul intelege si accepta:

a)sa prelucraze datele cu caracter personal ale persoanelor vizate, cu respectarea stricta a prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (GDPR), numai in scopurile si cu mijloacele stabilite de angajator, in legatura stricta si directa cu atributiile de serviciu, in conditiile legii;

b)sa informeze persoana vizată atunci când datele cu caracter personal sunt colectate direct de la acesta, în condițiile legii, cu privire la identitatea operatorului, scopul în care se face prelucrarea datelor, destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor, obligativitatea furnizării tuturor datelor cu caracter personal solicitate și consecințele refuzului de a le pune la dispoziție, drepturile acestuia prevăzute de Regulamentul (UE) 679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR) și Legii 190/2018;

c)sa acorde sprijin Responsabilului cu protecția datelor cu caracter personal (DPO) în vederea realizării activităților specifice;

d)sa păstreze confidențialitatea datelor cu caracter personal prelucrate, a contului de utilizator, a parolei/codului de acces la sistemele informatice, bazelor de date prin care sunt gestionate date cu caracter personal;

e)sa respecte măsurile de securitate precum și celelalte reguli stabilite de angajator;

f)sa nu divulge / dezvaluie datele cu caracter personal ale persoanelor vizate catre alti angajati, decat in legatura stricta si directa cu atributiile de serviciu;

g)sa nu divulge / dezvaluie / transfere datele cu caracter personal ale persoanelor vizate catre alte persoane vizate si / sau terti, si sa informeze de indata conducerea spitalului si Responsabilul cu protectia datelor cu caracter personal, despre orice solicitare de divulgare / dezvaluire / transfer de date cu caracter personal, care nu privesc persoana solicitantului sau la care solicitantul nu este indreptatit, in conditiile legii;

h)ca este obligat sa notifice de indata conducerea spitalului si Responsabilul cu protectia datelor cu caracter personal, si sa ofere toate informatiile pe care le detine despre orice incalcari de securitate generate in special, in mod accidental sau ilegal, de distrugerea, pierderea, modificarea, divulgarea neautorizata sau accesul neautorizat la datele cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate intr-un alt mod.”

MANAGER
DR.PANDREA MIHAI

Coord.comp
DR. SABO DANIELA

Am luat la cunostinta
sarcinile de serviciu

Numele si prenumele

data: