



SPITALUL MUNICIPAL DEJ
STR. 1 MAI NR.14-16 TEL. 0264 212640 jud. Cluj,
e-mail: spital_dej@yahoo.com, www.spitaldej.ro



Aprobat Manager
Dr. Pandrea Mihai

FISA POSTULUI

1.POSTUL:INSTALATOR

2.POZITIA .

3.COMPARTIMENTUL:ATELIER

4.CERINTE: a.studii

b.vechime

c..alte cerinte

5.RELATII:

a) IERARHICE Este subordonat Sefului de echipa

b) FUNCTIONALE Sector administrativ

c) COLABORARE Serviciu administrativ, sectii.

d) REPRESENTARE

6.SARCINI DE SERVICIU:

- executa corect si la timp lucrarile de remedieri(ocasionale si curente) a instalatiilor de apa, canal, incalzire, abur tehnologic,oxigen din sectiile de spital si anexe
 - asigura curatarea caminelor si a canalelor vizitabile subterane(accesul si lucrul in retelele de canalizare sau termoficare,in puturi,camine,camere de deversare,canale vizitabile si alte constructii subterane se face numai pe baza de "permis de lucru",in care vor fi specificate masurile de siguranta care trebuie luate
 - citirea contoarelor de apa calda si rece pina in data de 10 a lunii curente
 - verificarea si intretinerea instalatiilor de gaz metan, cu consemnarea defectelor constatate si masurile ce trebuie luate
 - raspunde de aplicarea normele de protectia muncii si PSI
 - raspunde de securitatea si integritatea utilajelor si sculelor aflate in primire
 - mentine ordine si curatenie la locul de munca si in atelier
 - este interzisa executarea in incinta unitatii si in timpul serviciului a altor lucrari decit cele in interesul unitatii
 - isi justifica activitatea prin completarea registrului de lucru cu mentionarea lucrarilor executate
 - raspunde de verificarea si intretinerea instalatiilor de stins incendii
 - Respectă normele de protecția muncii și de sănătate potrivit reglementărilor în vigoare
 - Respectă Regulamentul de Ordine Interioară și Regulamentul de Funcționare,
 - Răspunde de întocmirea corectă a sarcinilor conform fișei postului;
 - Păstrează confidențialitatea datelor la care are acces;
 - Rezolvă și alte sarcini care cad în sfera sa de activitate, trasate de superiorul ierarhic;
 - Actualizarea atribuțiilor se va face funcție de modificările organizatorice legislative care apar ,
- 1.Fiecare lucrator trebuie sa isi desfasoare activitatea, in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea conducatorului locului de munca si a angajatorului, astfel meat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca.

2. In mod deosebit, in scopul realizarii obiectivelor prevazute la alin.1, lucratorii au urmatoarele obligatii:

- a) sa utilizeze corect masinile, aparatura, unelte, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace;
- b) sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat si, dupa utilizare, sa il mapoieze sau sa il puna la



SPITALUL MUNICIPAL DEJ
STR. 1 MAI NR.14-16 TEL. 0264 212640 jud. Cluj,
e-mail: spital_dej@yahoo.com, www.spitaldej.ro



locul destinat pentru pastrare;

c) sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor, si sa utilizeze corect aceste dispozitive;

d) sa comunice imediat angajatorului si/sau lucratorului desemnat orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, precum si orice deficiente a sistemelor de protectie;

e) sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidente suferite de propria persoana;

f) sa coopereze cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;

g) sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;

h) sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora; i) sa dea relatii solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari.

3. Obligatiile prevazute la alin. (2) se aplica, dupa caz, si celorlalti participant! la procesul demunca, potrivit activitatilor pe care acestia le desfasoara.

4. Participa, daca este solicitat prin decizie scrisa, la cercetarea evenimentelor

5. Sa ia masurile necesare pentru a nu se modifica starea de fapt rezultata din producerea evenimentului conform regulamentului de organizare si functionare a activitatii de securitate si sanatate in munca.

6. Sa respecte planurile de securitate si sanatate in munca in cazul prezentei santierelotemporare sau mobile.

7. Sa-si insuseasca si sa respecte toate reglementarile care fac referire la sectoral lor de activitate din regulamentul de organizare si functionare a activitatii de prevenire si protectie.

8. Sa colaboreze cu conducatorii locurilor de munca si cu angajatorul in vederea desfasurarii activitatii in bune conditii si a implementarii masurilor de protectie in unitate.

-respecta legislatia in vigoare referitoare la managementul calitatii, precum si prevederile standardului SR EN ISO 9001:2008, aplicabil in cadrul Spitalului Municipal Dej.

-respecta prevederile documentatiei sistemului de management al calitatii aplicabil in cadrul Spitalului Municipal Dej.

- fiecare angajat al Spitalului Municipal Dej are obligatia de a aloca pentru participarea la activitati de imbunatatire a calitatii activitati specifice postului ocupat un timp de 15 minute din programul zilnic de lucru

- identifica neconformitatile din zona sa de activitate si intocmeste rapoartele de neconformitate/ rapoartele de actiuni corective/preventive

Utilizatorul are urmatoarele obligatii principale:

- sa cunoasca si sa respecte masurile de aparare impotriva incendiilor, stabilite de administrator, conducatorul institutiei, proprietar, producator sau importator, dupa caz;
- sa intretina si sa foloseasca, in scopul pentru care au fost realizate, dotarile pentru apararea impotriva incendiilor, puse la dispozitie de administrator, conducatorul institutiei, proprietar, producator sau importator;
- sa respecte normele de aparare impotriva incendiilor, specifice activitatilor pe care le organizeaza sau le desfasoara;

- sa nu efectueze modificari neautorizate si fara acordul scris al proprietarului, al proiectantului initial al constructiei, instalatiei, echipamentului, dispozitivului sau mijlocului de transport utilizat ori al unui expert tehnic atestat potrivit legislatiei in vigoare;

- sa aduca la cunostinta administratorului, conducatorului institutiei sau proprietarului, dupa caz, orice defectiune tehnica ori alta situatie care constituie pericol de incendiu.

Fiecare salariat are, la locul de munca, urmatoarele obligatii principale:

- sa respecte regulile si masurile de aparare impotriva incendiilor, aduse la cunostinta, sub orice forma, de administrator sau de conducatorul institutiei, dupa caz;



SPITALUL MUNICIPAL DEJ
STR. 1 MAI NR.14-16 TEL. 0264 212640 jud. Cluj,
e-mail: spital_dej@yahoo.com, www.spitaldej.ro



- să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

Completarea fiselor de post, pentru angajații care nu prelucrează date cu caracter personal în Spitalul Municipal Dej

Fisele de post se completează cu următoarele informații:

“Angajatul înțelege și acceptă faptul că:

- a) pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu nu prelucrează date cu caracter personal, nu accesează / nu solicită accesul la datele cu caracter personal ale salariaților sau ale celorlalte persoane fizice cu care spitalul se afla în orice tip de raporturi de colaborare;
- b) dacă în desfășurarea activităților specifice prevăzute în fișa postului intra accidental în contact cu date cu caracter personal, trebuie să sesizeze imediat conducerea spitalului și Responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal;
- c) dacă în desfășurarea activităților specifice prevăzute în fișa postului, sesizează / observă / i-a la cunoștință despre orice activități ilegale cu privire la datele cu caracter personal (sustragere, furt, distrugere, divulgare / dezvaluire / transfer neautorizat, etc.) trebuie să sesizeze imediat conducerea spitalului și Responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal;
- d) trebuie să respecte secretul profesional și confidențialitatea datelor cu caracter personal ale persoanelor cu care intră în contact la locul de muncă, inclusiv în cazul încetării Contractului individual de muncă, indiferent de motive (pensie, concediere, demisie), riscând în caz de încălcare, să suporte consecințele prevăzute de actele normative în vigoare.

NUMELE PRENUMELE

SEF FORMATIE

MURESAN MARIUS

Am luat la cunoștință

DATA